



ALIDINA DE OLEO

PERFIL PROFESIONAL

Certificada en relaciones humanas y servicio al cliente con más dos años de experiencia. Técnica en caja comercial y bancaria, buen manejo de office.



CONTACTO

Celular: 829 499 5109

Correo: alidinadeoleo802@gmail.com

Dirección: Máximo Gómez, Distrito Nacional.



EDUCACIÓN

Universidad Autónoma De Santo Domingo

Orientación Académica, 2023

Colegio secundario José María Imbert, 2012

Bachiller



EXPERIENCIA LABORAL

Talleres Montero- Abril , 2015- Marzo 2023

- Atención al Cliente y cobro.
- Validación de entrada y salida de las herramientas
- Responder y realizar llamadas telefónica y de whatsapp.
- Registrar las ventas y servicios diario.



CURSOS

Operaciones básicas de programas de oficinas

INFOTEP, 2022

Relaciones Humanas y servicio al cliente.

INCOTE, 2013

Cajero Comercial y Bancario

INCOTE 2022

Auxiliar de farmacia

INCOTE 2022



**REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÉDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL**

224-0075934-0



LUGAR DE NACIMIENTO:

EL CERCADO, R.D.

FECHA DE NACIMIENTO:

15 MARZO 1994

NACIONALIDAD: **REPUBLICA DOMINICANA**

SEXO: **F** SANGRE: ESTADO CIVIL: **SOLTERA**

OCUPACIÓN: **ESTUDIANTE**

FECHA DE EXPIRACIÓN:

15 MARZO 2024

Alidina De Oleo Casanovas

**ALIDINA
DE OLEO CASANOVAS**





Certificado de Aprobación

Otorgado a:

ALIDINA DE OLEO CASANOVAS

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de:

OPERACIONES BASICAS DE PROGRAMAS DE OFICINA

Con una duración de 200 horas

Impartido en FUNDACION MANO AMIGA DE LA NIÑEZ

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en San Francisco de Macoris República Dominicana

el día 19 del mes octubre del año 2022

y registrado en el libro 7 folio 17 con el Número 6

Gerente Regional

Encargado de Registro,
Estadísticas y Certificados

Para validar, visite:
<http://www.infotep.gov.do>





INCOTE

Donde se Prepara Usted...

RECONOCIDO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Le Otorga

A:

Alidina De Oleo Casanovas

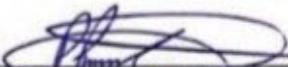
*Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos establecidos por este
Centro de Educación, del*

Curso De : RELACIONES HUMANAS Y SERVICIO AL CLIENTE

*con una duración de 10 horas.
Por cuanto se le otorga el presente*

Certificado

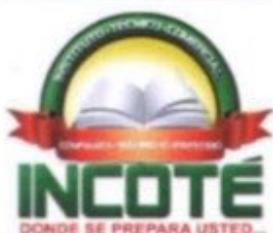
Dado en la ciudad de **San Juan de la Maguana**, República Dominicana,
a los **02** días del mes de **Noviembre** del año **2013**


COORDINADOR GENERAL


DIRECTOR ACADÉMICO


INSTRUCTOR

Registro No. **10629**



INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL INCOTÉ
INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Le Otorga

A: Alidina de Oleo Casanovas

*Por haber aprobado satisfactoriamente con los requisitos establecidos por este
Centro de Educación, del*

CURSO DE: CAJERO COMERCIAL Y BANCARIO

con una duración de 68 horas.

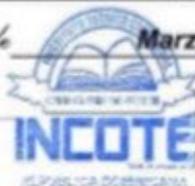
Por cuanto se le otorga el presente

Certificado

Dado en la ciudad de San Juan de la Maguana, República Dominicana,

a los 24 días del mes de Marzo del año 2022.


REGISTRO




DIRECTOR ACADEMICO

Libro No. 05 Folio No. 05 Registro No. 15318



Certificado de Aprobación

Otorgado a:

ALIDINA DE OLEO CASANOVAS

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de:

AUXILIAR DE FARMACIA

Con una duración de 150 horas

Impartido en Centro de Capacitación San Juan

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Azua de Compostela República Dominicana

el día 2 del mes diciembre del año 2013

y registrado en el libro 49 folio 150 con el Número 6

Gerente Regional

Encargado de Registro,
Estadísticas y Certificados

Para validar, visite:
<http://www.infotep.gov.do>

