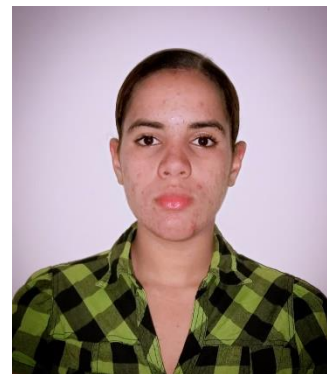






ANDHERILEIS Y SEGURA CAPELLAN



INFORMACIÓN DE CONTACTO

-  402-3775908-5
-  C/Ovidio Santana #03, San Isidro, Bonao
-  +1 809 663 2193
-  andherileisy2018@gmail.com

HABILIDADES

- Organización.
- Atención al cliente.
- Trabajo en equipo.
- Tolerancia al estrés.
- Resolución de problemas.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Estudiante universitaria.
- Conocimientos básicos de Office.
- Conocimientos de manejo de archivos.

PERFIL

Soy una persona a la que le encantan los retos y no se rinde fácilmente; soy responsable y me gusta trabajar en equipo.

Estoy dispuesta a ofrecer mis conocimientos para el desarrollo y el bienestar de su empresa; tengo la capacidad de desarrollarme en cualquier ámbito. Soy una persona con metas y objetivos, y sé valorar las oportunidades.

EXPERIENCIA

Auxiliar de documentación |
Ayuntamiento Municipal de Bonao (Sep 2021 - Abr 2022)

EDUCACIÓN

Técnica en Gestión Administrativa y Tributaria | Politécnico Francisco Antonio Batista García (Sep 2019 - Jul 2022)

REFERENCIAS

- Nolberto Morfa Peña
+1 829 693 2567
- Lic. Lorenza Lora Acosta
+1 849 352 2892
- Luisanna Peralta Disla
+1 809 397 8268